



**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

26.08.2022

№ 19-154/6пр.

**Об утверждении положения об общественных наблюдателях по контролю за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов**

На основании постановления Администрации Приморского края от 03 октября 2019 года № 633-па «Об утверждении Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Приморского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных наблюдателях по контролю за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов (Приложение № 1).

2. Утвердить инструкцию работы общественных наблюдателей по мониторингу краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае (Приложение №2).

3. Отделу капитального ремонта многоквартирных домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края разместить приказ на

сайте <http://www.primorsky.ru> во вкладке органов исполнительной власти

Приморского края, на странице министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, в разделе «Капитальный ремонт многоквартирных домов».

4. Отделу капитального ремонта многоквартирных домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края довести приказ до фонда Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов приморского края” и органов местного самоуправления.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Загайгору Ю.В., контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Попова С.М.

Министр



В.А. Бабич

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественных наблюдателях по контролю за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об общественных наблюдателях по контролю за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Положение) является организационно - правовым документом, регламентирующим порядок назначения, исключения, права и обязанности в области обеспечения общественного контроля в рамках реализации программы капитального ремонта многоквартирных домов на территории Приморского края, ответственность и организацию работы общественных наблюдателей, а также его взаимодействие с другими организациями (учреждениями) и должностными лицами.

1.2. Положение разработано для реализации права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края участвовать в осуществлении общественного контроля.

1.3. Институт общественных наблюдателей создан для повышения вовлеченности жителей в контроль за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов для создания благоприятных условий проживания жителей Приморского края.

1.4. Участие граждан в осуществлении общественного контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении общественного контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении общественного контроля.

1.5. Граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в качестве общественных наблюдателей (инспекторов) и общественных экспертов.

1.6. Деятельность общественного наблюдателя (инспектора) в осуществлении общественного контроля регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и настоящим Положением.

## **II. Основные понятия и лица**

2.1. Общественный контроль - деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии действующим законодательством отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки реализуемых ими мероприятий.

2.2. Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края - неравнодушный житель Приморского края, отобранный муниципальным образованием с учетом профессиональных и личностных компетенций, готовый к участию в контроле за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов (помимо основной работы и бесплатно).

2.3. Институт общественных наблюдателей – механизм независимого общественного контроля за реализацией контроля за соблюдением законодательства фондом Приморского края “Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края” (далее - Фонд) и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведения мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов.

2.4. Координатор общественных наблюдателей (инспекторов) - активный общественный наблюдатель, который организует работу общественных наблюдателей на территории муниципального образования, взаимодействует с администрацией муниципального образования Приморского края, региональным координатором института общественных наблюдателей и кураторами проектов.

2.5. Муниципальный координатор общественных наблюдателей (инспекторов) – сотрудник муниципального проектного офиса, созданного в структуре администрации муниципального образования Приморского края, который обеспечивает взаимодействие с координатором общественных наблюдателей и общественными наблюдателями.

2.6. Региональный координатор общественных наблюдателей (инспекторов) – сотрудник отдел капитального ремонта многоквартирных

домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края), который координирует общую работу института, организует работу общественных наблюдателей, координаторов в муниципальных образованиях, взаимодействует с муниципальными образованиями Приморского края по работе с общественными наблюдателями, кураторами, органами исполнительной власти Приморского края.

2.7. Выезд общественных наблюдателей (инспекторов) - осуществляемое общественным наблюдателем (инспектором) постоянное (систематическое) не реже одного раза в неделю наблюдение и контроль за соблюдением законодательства Фондом и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края, проведение мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов.

2.8. Контроль за соблюдением законодательства Фондом и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края и мониторинг хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов - информационно-аналитический отчет по объектам, основывающийся на обратной связи от общественных наблюдателей в форме заполненных чек-листов.

2.9. Реестр общественных наблюдателей (инспекторов) - документ, включающий в себя список общественных наблюдателей по всем муниципальным образованиям Приморского края, отобранных муниципальными образованиями.

2.10. Чек-лист - форма отчетности общественного наблюдателя (инспектора), разработанная агентством проектного управления Приморского края и министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

2.11. Отделом капитального ремонта многоквартирных домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края ведется актуализация реестра общественных наблюдателей – в целях принятия решения о наборе и исключении общественных наблюдателей.

2.12. Проектный комитет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях принятия решения о реализации мероприятий органов исполнительной власти Приморского края в формате проектной деятельности, контроля за достижением целей, показателей и результатов проектов и программ (Постановление Губернатора Приморского края от 23 марта 2021г. N 35-пг «О создании проектного комитета Приморского края»).

### **III. Права и обязанности общественных наблюдателей**

3.1 Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края вправе получать информацию, необходимую для осуществления контроля, подготавливать по результатам выезда чек-лист.

3.2 Чек-лист, представленный общественным наблюдателем (инспектором) региональному координатору, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах выезда, а также предложения и рекомендации.

3.3 Общественный наблюдатель (инспектор) обязан сообщить региональному координатору, муниципальному координатору о наличии у общественного наблюдателя (инспектора) конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него. Информация об этом обнародуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4 Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края не должен являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом выборного органа местного самоуправления. При получении депутатского мандата, членского партийного билета и при замещении должностей государственной и муниципальной службы, общественному наблюдателю (инспектору) необходимо уведомить об этом за 5 календарных

дней регионального координатора и муниципального координатора и сдать удостоверение общественного наблюдателя (инспектора) муниципальному координатору.

3.5 В случае нарушения общественным наблюдателем (инспектором) обязанностей, установленных частями 3.4 и 3.5 настоящей статьи, он подлежит исключению.

3.6 Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края ежемесячно имеет право принимать участие и докладывать на муниципальных проектных комитетах, информировать о некачественной работе подрядчиков, а также вносить свои дополнения и предложения по работе подрядчиков, согласно своим правам.

3.7 Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края по согласованию с Администрацией муниципального образования Приморского края может воспользоваться транспортом администрации с целью совершения выездов на объекты.

3.8 Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края вправе информировать жителей через социальные сети и другие источники средств массовой информации о реализации контроля за соблюдением законодательства Фондом и подрядными организациями выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальных образованиях Приморского края и мониторинге хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов, о работе института общественных наблюдателей на территории муниципального образования.

3.9 Общественный наблюдатель (инспектор) Приморского края вправе напрямую осуществлять взаимодействие с подрядными организациями.

3.10 Общественный наблюдатель (инспектор) вправе покинуть институт общественных наблюдателей (инспекторов) по собственному желанию. Для этого необходимо уведомить регионального и муниципального координаторов в рабочем порядке.

3.11 **Общественный наблюдатель (инспектор)** вправе выбрать координатора общественных наблюдателей (инспекторов). Выбор координатора общественных наблюдателей (инспекторов) проводится коллегиальным путем с помощью голосования общественных наблюдателей (инспекторов) среди выдвинутых кандидатур. Выдвижение кандидатур на должность координатора общественных наблюдателей (инспекторов) является добровольным. Должность координатора общественных наблюдателей (инспекторов) занимает кандидатура набравшая наибольшее количество голосов. Если между несколькими кандидатами на должность распределилось равное количество голосов, перевыборы проводятся до тех пор, пока не появится кандидат с наибольшим количеством голосов.

3.12. **Общественный наблюдатель (инспектор)** вправе подниматься на чердачное помещение, мягкую кровлю, спускаться в подвал, осматривать устанавливаемое инженерное оборудование, электрооборудование, лифтовое оборудование, осматривать фасад исключительно в присутствии представителя подрядной организации. Представитель подрядной организации должен ознакомить общественного наблюдателя (инспектора) с техникой безопасности под роспись.

В целях безопасности общественному наблюдателю (инспектору) запрещено подниматься на скатную кровлю, спускаться в лифтовую шахту, так как здание (сооружение) следует эксплуатировать в соответствии с проектными решениями, обеспечивающими отсутствие угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм людям - пользователям зданиями (сооружениями) в результате скольжения, падения, столкновения, ожога, поражения электрическим током, а также вследствие аварийных воздействий.

#### **IV. Права и обязанности координатора общественных наблюдателей (инспекторов)**

4.1. Координатор общественных наблюдателей (инспекторов) при осуществлении выезда пользуется теми же правами, что установлены в статье 3.

4.2 Координатор общественных наблюдателей (инспекторов) обязан оказать помощь муниципальному координатору организовывать общественных наблюдателей (инспекторов) на выезд, иметь сводную информацию по выезду на объекты.

4.3 Координатор общественных наблюдателей (инспекторов) вправе перенаправить общественным наблюдателям (инспекторам) информацию по проведению мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов.

4.4 Координатор вправе предоставить предложения по актуализации реестра общественных наблюдателей (инспекторов).

## **V. Права и обязанности муниципального координатора**

5.1 Муниципальный координатор вправе получать достоверную информацию по проведению мониторинга хода выполнения краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования по результатам заполнения чек-листов.

5.2 Муниципальный координатор вправе подать в свободной форме ходатайство региональному координатору об исключении общественных наблюдателей (инспекторов), если общественный наблюдатель(инспектор) является сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом выборного органа местного самоуправления, а также представителем и помощником депутата.

5.3 Муниципальный координатор обязан предоставить транспорт администрации муниципального образования Приморского края (при необходимости и возможности) при совершении выездов общественных наблюдателей (инспекторов) на объекты.

5.4 Муниципальный координатор обязан не реже 2 раз в месяц предоставлять информацию в социальные сети и другие источники средств массовой информации об итогах выездов общественных наблюдателей (инспекторов).

5.5 Муниципальный координатор вправе организовать набор общественных наблюдателей (инспекторов).

5.6 Муниципальный координатор вправе предоставить предложения региональному координатору по актуализации реестра общественных наблюдателей (инспекторов).

5.7 Муниципальный координатор обязан ежегодно ознакомливать общественных наблюдателей (инспекторов) с краткосрочными планами капитального ремонта многоквартирных домов на текущий и предыдущие года, которые реализуются на территории муниципального образования Приморского края.

## **VI. Права и обязанности регионального координатора**

6.1 Если общественный наблюдатель (инспектор) за 1 квартал сезона работы института общественных наблюдателей (инспекторов) не осуществил выезд на объекты, то региональный координатор вправе исключить общественного наблюдателя (инспектора) из реестра.

6.2 Региональный координатор вправе исключить общественных наблюдателей (инспекторов), если общественные наблюдатели (инспектора) не проявляют активность при выездах на объекты или приняли решение об исключении по собственному желанию.

6.3 Региональный координатор составляет мониторинг объектов (многоквартирных домов) не менее 1 раза в неделю и организует рассылку мониторинга в Фонд, администрации муниципальных образований Приморского края и иные органы контроля при необходимости.

6.4 Региональный координатор является держателем актуального реестра общественных наблюдателей (инспекторов).

## **VII. Организация выездов общественных наблюдателей**

7.1 Организация выезда общественных наблюдателей (инспекторов) проводится муниципальным координатором совместно с координатором общественных наблюдателей (инспекторов).

7.2 Организация выезда общественных наблюдателей (инспекторов) проводится в следующем порядке:

- закрепление общественных наблюдателей (инспекторов) за определенными объектами исходя из желания общественных наблюдателей (инспекторов);
- формирование планов-графиков выездов общественных наблюдателей (инспекторов) на объекты;
- не менее чем за 3 календарных дня муниципальный координатор и/или координатор общественных наблюдателей (инспекторов) проводит регистрацию на выезд для осуществления мониторинга. При регистрации на выезд у общественных наблюдателей (инспекторов) необходимо узнать о необходимости выделения транспортного средства.
- при выезде на объекты общественным наблюдателям (инспекторам) необходимо зафиксировать обратную связь и заполнить чек-лист, предоставив фото- видео- материалы региональному координатору в рабочем порядке.
- в случае, если общественный наблюдатель (инспектор) проживает в доме, в котором проводится капитальный ремонт, то он выходит на осмотр самостоятельно по согласованному времени с подрядной организацией.

7.3 Мониторинг объектов (многоквартирных домов) составляется региональным координатором на основании чек-листов, направленных общественными наблюдателями (инспекторами).

7.4 Мониторинг объектов (многоквартирных домов) содержит следующую информацию:

- даты мониторинга;
- активность муниципальных образований (активность оценивается из количества выездов общественных наблюдателей (инспекторов), из средней оценки качества реализуемых объектов);
- оценка объектов наблюдателями (состоит из таких направлений, «Готовность объектов (многоквартирных домов)», «Качество выполненных объектов (многоквартирных домов)», «Соблюдение технологии производства

работ и применения строительных материалов при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов)», «Сроки выполнения работ»;

- результаты выезда, осмотра (указывается муниципальное образование, наименование и адрес объекта, рекомендации общественных наблюдателей (инспекторов) и выявленные нарушения).

7.5 Результаты мониторинга направляются в администрации муниципальных образований Приморского края, Органы исполнительной власти Приморского края, Фонд и иные органы контроля при необходимости.

## **VIII. Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле**

8.1 Субъект общественного контроля в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

8.2 Воспрепятствование законной деятельности субъектов общественного контроля, необоснованное вмешательство субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказание неправомерного воздействия на указанные органы и организации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.3 Нарушение субъектом общественного контроля, общественным наблюдателем (инспектором), общественным экспертом или иным лицом субъекта общественного контроля Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



## ИНСТРУКЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПО МОНИТОРИНГУ КРАТКОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

Наблюдатель	Координатор наблюдателей	Муниципальный координатор
<b>1. Выезды на объекты</b>		
<b>1.1. Централизованные (согласно установленному графику)</b>		
<b>День до выезда</b>		
<p>1. До 14:00 сообщает координатору наблюдателей о возможности присутствия и логистике (как добираться, где забрать и т.д.). В Whatsapp или звонком.</p> <p>2. Согласовывает дату и время выезда с представителем подрядной организации.</p>	<p>1. До 14:00 собирает информацию о количестве наблюдателей и их логистике (кто на каком транспорте и как добираться до места назначения).</p> <p>2. До 15:00 сообщает эту информацию муниципальному координатору. В Whatsapp, звонком или по электронной почте.</p> <p>3. Доводит информацию муниципального координатора до наблюдателей.</p>	<p>1. До 15:00 получает информацию от координатора наблюдателей о количестве наблюдателей и их логистике (кто на каком транспорте и как добираться до места назначения). В Whatsapp, звонком или по электронной почте.</p> <p>2. Сообщает координатору наблюдателей информацию о времени и месте встречи на объекте.</p> <p>3. Если до 15:00 не получает информации, связывается с координатором наблюдателей самостоятельно.</p> <p>4. В случае необходимости предоставляет транспорт для наблюдателей, если объект труднодоступен</p>
<b>День выезда</b>		
<p>1. Приезжает на объект (место встречи) к назначенному времени.</p> <p>2. Если не может найти место встречи или при изменении планов, сообщает координатору наблюдателей.</p> <p>3. Заполняет чек лист по объекту. До 20:00 отправляет отзыв с фотографиями/видео</p>	<p>1. Приезжает на объект (место встречи) за 20 минут до назначенного времени в целях координации наблюдателей, если кто-то «потеряется».</p> <p>2. При себе имеет ссылку на чек-лист по объектам.</p> <p>3. Контролирует заполнение чек-листа всеми наблюдателями.</p> <p>4. Заполняет лист присутствия наблюдателей.</p>	<p>1. Приезжает на объект (место встречи) за 20 минут до назначенного времени в целях встречи с координатором наблюдателей.</p> <p>2. Представитель подрядной организации должен иметь при себе проектно-сметную документацию</p>

<p>координатору наблюдателей, муниципальному координатору.</p>		
<p><b>1.2. Самостоятельные (инициированные наблюдателем)</b></p>		
<p><b>День до выезда, выхода</b></p>		
<p>1. Сообщает координатору наблюдателей о том, что планирует выезд, выход на объект. В Whatsarr или звонком. 2. Согласовывает дату и время выезда, выхода с представителем подрядной организации.</p>	<p>1. Получает информацию о выезде, выходе наблюдателя. 2. Информировывает муниципального координатора о планировании выезда, выхода. 3. Сообщает обратную связь наблюдателю (возможно/невозможно, если невозможно, то почему)</p>	<p>1. Получает информацию о выезде наблюдателя от координатора наблюдателей</p>
<p><b>День выезда, выхода</b></p>		
<p>1. Заполняет чек - лист по объекту. 2. До 20:00 отправляет отзыв с фотографиями/видео координатору наблюдателей, муниципальному координатору.</p>		

Лист согласования к документу № 19-154/6пр. от 26.08.2022  
Инициатор согласования: Киселева Н.С. Ведущий консультант  
Согласование инициировано: 16.08.2022 13:40

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бабич В.А.		Перенаправлено 25.08.2022 - 12:09	-
	<b>Перенаправление(параллельное)</b> обратить внимание на формулировки п.5			
	Щербакова Л.В.	27.08.22 снято с контроля 26.08.22	Согласовано 26.08.2022 - 07:21	-
	Фадеев Е.А.	27.08.22 снято с контроля 25.08.22	Согласовано 25.08.2022 - 15:45	-
1.1	Бабич В.А.		🔒Подписано 26.08.2022 - 08:49	-

